

Data wpływu Wniosku .....  
(WYPEŁNIA SEKRETARIAT)

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata  
.....  
.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor  
Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Przedszkola im. Adama Żeromskiego  
w Nałęczowie<sup>1</sup>**

**Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

**(Tabełę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)**

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3	<b>PESEL</b> kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	<b>Matki</b>	
		<b>Ojca</b>	
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy:	
		Miejscowość:	
		Ulica:	
		Numer domu /numer mieszkania	
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	<b>Matki</b>	Telefon do kontaktu:
			Adres e-mail:
		<b>Ojca</b>	Telefon do kontaktu:
			Adres e-mail:

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

### 1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

### 2. Drugi wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

## Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup>

\*) Jeżeli Chcesz by Komisja Rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją z kolumny trzeciej, Dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>7</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 listopada 2016 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 listopada 2016 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046 ze zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p><b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 listopada 2016 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 listopada 2016 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>8</sup>	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b><sup>9</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>9</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 1 kwietnia 2016 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.)	
----	---------------------------------------	--	--

Do Wniosku dołączam dokumenty<sup>10</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie: .....

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Organ Prowadzący – Uchwała Rady Miejskiej w Nałęczowie NR XXVI/209/17 z dnia 23 lutego 2017r. <sup>11</sup>**

**\*) Jeżeli Chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium**

L.p	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>
1	2	3
1.	<i>pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym - 4 punkty</i>	
2.	<i>uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola - 2 punkty</i>	
3.	<i>zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystanie przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków - po czasie realizacji podstawy programowej wymiarze 5 godzin dziennie - 0,5 pkt za każdą godzinę dłuższego pobytu</i>	
4.	<i>zadeklarowanie uczęszczania do tego przedszkola kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-5 lat - 1 punkt.</i>	

Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym **jest potwierdzane oświadczeniami.**

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVI/209/17  
Rady Miejskiej w Nałęczowie z dn. 23.02.2017 r.

## **Oświadczenie rodzica/rodziców\*/**

### **O zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym**

Ja niżej podpisany/a .....

Zamieszkały/a .....

Legitymujący/a się dowodem osobistym – seria, nr .....

- oświadczam\*/, że jestem zatrudniony/a w .....

- oświadczam\*/, że prowadzę działalność gospodarczą (nr z ewidencji) .....

- oświadczam\*/, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w .....

.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Nałęczów, dnia .....  
.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*/ podkreślić właściwa odpowiedź

**Oświadczenie rodzica/rodziców\*/****O zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej  
lub pobieraniu nauki w systemie dziennym**

Ja niżej podpisany/a .....

Zamieszkały/a .....

Legitymujący/a się dowodem osobistym – seria, nr .....

- oświadczam\*/, że jestem zatrudniony/a w .....

- oświadczam\*/, że prowadzę działalność gospodarczą (nr z ewidencji) .....

- oświadczam\*/, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym w .....

.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Nałęczów, dnia .....  
.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*/ podkreślić właściwa odpowiedź

## Godziny pobytu dziecka w przedszkolu.

Realizacja bezpłatnej 5 godzinnej podstawy programowej odbywa się w godzinach 8.30-13.30 (nie obejmuje żywienia).

**Podkreśl wybraną opcję.**

1. 6.30-16.30: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek
2. 6.30-15.30: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek
3. 6.30-14.30: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek
4. 6.30 -13.30: śniadanie, II śniadanie, bez obiadu;
5. 7.30-16.30: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek
6. 7.30-15.30: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek
7. 7.30-14.30: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek
8. 7.30-13.30: śniadanie, II śniadanie, bez obiadu
9. 8.30-16.30: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek
10. 8.30-15.30: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek
11. 8.30-14.30: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek
12. 8.30-13.30: śniadanie, II śniadanie, bez obiadu
13. 8.30-13.30 bez wyżywienia – REALIZACJA BEZPŁATNEJ PODSTAWY PROGRAMOWEJ

**SZKOŁĄ OBWODOWĄ DLA DZIECKA jest:** (podać adres do korespondencji, wypełniają rodzice dzieci 6 – letnich urodzonych w 2017 roku)

.....

## **UPOWAŻNIENIA DLA OSÓB INNYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA DOKONUJEMY NA ODRĘBNYM DOKUMENCIE. Załącznik nr 1 do Wniosku.**

Ponadto zobowiązujemy się do pisemnego zgłaszania nauczycielowi grupy faktu niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad dzieckiem. *W razie braku informacji w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, że dziecko nie zostanie wydane z przedszkola osobom postronnym.*

*W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzice dziecka przekazują dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. Dodatkowe informacje o dziecku wg uznania rodziców (choroba, wada rozwojowa dziecka, dieta, alergie itp.)*

.....

### **Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z póź. zm.) i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z póź. zm).

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>12</sup>.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz.1000).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i dziecka dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania placówki oraz na wykorzystanie wizerunku mojego i dziecka w środkach masowego przekazu m.in. : (strona www, fb, platforma edukacyjna) dla celów promocji przedszkola.

Oświadczam, że nie będę rościć żadnych praw z tytułu publikacji w środkach masowego przekazu, danych moich i mojego dziecka oraz wizerunku.

*Czytelne podpisy wnioskodawców - **obojga rodziców kandydata***

.....  
*Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych*

.....  
*Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych*

---

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PRZEDSZKOLU IM. ADAMA ŻEROMSKIEGO W NAŁĘCZOWIE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci/podopiecznych, rodziców/opiekunów prawnych oraz osób odwiedzających budynek i teren Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie jest Przedszkole im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie, Ewy Szelburg-Zarembiny 1, 24-140 Nałęczów.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie, Ewy Szelburg-Zarembiny 1, 24-140 Nałęczów, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: [ewa.kowalska@devcomm.pl](mailto:ewa.kowalska@devcomm.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o następujące cele oraz postawy prawne:
  - a) realizacja obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w związku z prowadzeniem przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, oraz zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie zajęć, jak również w czasie wycieczek szkolnych oraz wycieczek szkolnych w ramach prowadzonych zajęć lekcyjnych. Podstawą prawną dla przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także przepisy prawa polskiego rangi ustawy wraz z wydanymi na ich podstawie aktami wykonawczymi oraz statutem Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie, w szczególności zaś art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996), wyznaczający zakres danych osobowych, do których przetwarzania uprawniony jest Dyrektor Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 Nr 135, poz. 1516),
  - b) świadczenie opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowia dzieci, prowadzenia ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP (zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h RODO),
  - c) art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych (w tym w lekcjach religii), żywienia, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW, korzystania ze świetlicy, korzystania z nauczania indywidualnego, wykonywania usług dowozu dzieci do oraz z przedszkola,
  - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, poprzez publikację wizerunku oraz rezultatów prac wykonywanych przez dzieci wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz oznaczenia klasy w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach przedszkola oraz na stronie internetowej w celu udokumentowania działalności Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie, polegającej m.in. na organizowaniu akcji oraz imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, czy edukacyjnym, bądź kierowaniu dzieci na tego typu wydarzenia.
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom upoważnionym przepisami prawa oraz innym podmiotom, wyłącznie na podstawie stosownych umów, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych są również upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
6. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, natomiast w zakresie związanym z udzieloną zgodą podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, którego zgoda dotyczy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w oparciu o zasady określone w treści art. 17 RODO,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w oparciu o zasady określone w treści art. 18 RODO,
  - e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również profilowaniu.
9. Okres przechowywania przez administratora Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dziecka uzależniony jest od kategorii archiwalnej, nadanej sprawie zgodnie z przepisem prawa określającymi jednolity wykaz akt prowadzony przez Administratora. Dane te mogą być jednak przechowywane dłużej aniżeli określony przepisami prawa okres przechowywania, gdyż zgoda właściwego archiwum państwowego w sprawie usunięcia dokumentacji sprawy zawierającej dane osobowe może zostać wydana po upływie okresu przechowywania, wynikającego z kategorii archiwalnej. Dane będą przechowywane także do czasu przedawnienia roszczeń cywilnych.
10. Za Państwa zgodą przetwarzamy dane szczególnych kategorii Państwa dzieci/podopiecznych (tzw. dane wrażliwe). Dotyczy to sytuacji, gdy ze względu na bezpieczeństwo dziecka, przekazacie nam Państwo informacje dotyczące jego szczególnych potrzeb lub stanu zdrowia. W takiej sytuacji informacje te przekazywane są wyłącznie nauczycielowi lub nauczycielom, którzy mają

kontakt z dzieckiem. Dane takie powierzamy jedynie podmiotom, które muszą mieć do nich dostęp ze względu na zapewnienie dziecku bezpieczeństwa (np. opiekunowie na wycieczkach, pielęgniarka, osoby lub firmy zajmujące się wyżywieniem dzieci w trakcie wyjazdów- w zakresie alergii czy nietolerancji pokarmowych).

11. W przedszkolu przetwarza się dane osobowe za pomocą monitoringu wizyjnego, w celu:
  - a) zwiększenia bezpieczeństwa dzieci, pracowników administratora oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola,
  - b) ograniczenia zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci i pracowników przedszkola,
  - c) wyjaśniania sytuacji konfliktowych,
  - d) ustalania sprawców nagannych zachowań, np. kradzieży, bójek, zniszczenia mienia,
  - e) zmniejszenia ilości zniszczeń na terenie przedszkola.
12. Obraz monitoringu jest rejestrowany i przechowywany przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące od dnia nagrania.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych za pomocą monitoringu wizyjnego jest art. 108a ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), jak również art. 154 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

13. Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## OŚWIADCZENIE

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotyczy dziecka uczęszczającego do Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie, Ewy Szelburg-Zarembiny 1, 24-150 Nałęczów :

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

oraz rodzica/opiekuna prawnego:

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

My, niżej podpisani, niniejszym wyrażamy zgodę na zbieranie i wykorzystywanie wizerunku naszego dziecka/podopiecznego (imię i nazwisko dziecka/podopiecznego)..... wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz oznaczenia klasy w gazetkach i na tablicach przedszkolnych, w kronikach przedszkola oraz na stronie internetowej przez Przedszkole im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie, Ewy Szelburg-Zarembiny 1, 24-150 Nałęczów. Niniejsza zgoda odnosi się do utrwalania i wykorzystania wizerunku małoletniego wyłącznie w celach związanych z działalnością ustawową i statutową Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie , w tym do dokumentowania działalności placówki, polegającej m.in. na organizowaniu akcji oraz imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, czy edukacyjnym, bądź kierowaniu dzieci na tego typu wydarzenia. Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do danych oraz o prawie do odwołania zgody w każdym czasie. Ponadto zostałem/am poinformowany/a, że dane powyższe nie będą przetwarzane przez Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie w żadnym innym celu niż wskazany powyżej. Niniejsza zgoda obowiązuje do momentu jej wycofania, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych naszego dziecka/podopiecznego przez Przedszkole im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie, Ewy Szelburg-Zarembiny 1, 24-140 Nałęczów w postaci danych dotyczących stanu zdrowia w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych (w tym w lekcjach religii), żywienia, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW, korzystania ze świetlicy, korzystania z nauczania indywidualnego, wykonywania usług dowozu dzieci do oraz z przedszkola, zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, natomiast w zakresie związanym z udzieloną zgodą podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, którego zgoda dotyczy.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych naszego dziecka/podopiecznego przez Przedszkole im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie, Ewy Szelburg-Zarembiny 1, 24-140 Nałęczów w postaci: imienia, nazwiska, nazwa przedszkola, do którego/której uczęszcza moje dziecko/podopieczny, wizerunku, rezultatów pracy mojego dziecka/podopiecznego polegające na udostępnieniu w/w danych Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie, w celu założenia karty czytelnika, a także w celu uczestnictwa mojego dziecka/podopiecznego w zajęciach, konkursach oraz akcjach prowadzonych w zakresie zadań statutowych Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie oraz Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie.

Zapoznałem/Zapoznałam się z treścią ogólnej klauzuli informacyjnej sporządzonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

....., dnia .....r.  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

....., dnia .....r.  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## Informacja o stosowaniu monitoringu wizyjnego

Działając w imieniu Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie, ul. Ewy Szelburg-Zarembiny 1, 24-140 Nałęczów, w oparciu o treść art. 108a ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996), art. 154 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), a także rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), niniejszym informuję, iż:

14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ochrony mienia, po dokonaniu uzgodnienia z organem prowadzącym Przedszkole im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie oraz po przeprowadzonej konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców, został wprowadzony szczególny nadzór nad pomieszczeniami placówki oraz terenem wokół placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
15. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki.
16. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni i przebieralni, chyba że wprowadzenie monitoringu w tych pomieszczeniach będzie niezbędne ze względu na zagrożenie dla realizacji celu określonego w punkcie 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych wychowanków, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
17. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe wychowanków, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Przedszkole im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
18. Po upływie okresu, o którym mowa w punkcie 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, zostaną zniszczone, o ile przepisy odrębne nie będą stanowiły inaczej.
19. Dyrektor Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie poinformował rodziców/opiekunów i pracowników Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w Przedszkolu im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie.
20. Dyrektor Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.
21. Dyrektor Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie uzgodnił z organem prowadzącym Przedszkole im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych wychowanków pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

Dyrektora Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie

.....  
**(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)**

.....  
**(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)**

Załącznik nr 1 Oświadczenia do odbioru dziecka z Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie

## IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA

.....

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka  
z Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie**

.....

**Seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej do odbioru**

.....

**Nr telefonu osoby upoważnionej do odbioru**

.....

**W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, niniejszym informuję, iż:**

1. Administratorem Pani (a) danych jest Przedszkole im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie, Ewy Szelburg-Zarembiny 1, 24-140 Nałęczów, które przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: adres e-mail: [ewa.kowalska@devcomm.pl](mailto:ewa.kowalska@devcomm.pl)
3. Pani (a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres 10 lat, a więc do czasu przedawnienia roszczeń cywilnych.
5. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z Przedszkola im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie.
6. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, zgodnie z dyspozycją art. 77 RODO.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO, zgodnie z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.**

.....  
(data i czytelny podpis rodzica dziecka )

.....  
( data i czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

